	RETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO	
	REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SUPERVISOR DEL CONTRATO N° 2243-25 REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GINETH LORENA NAVARRO TENJO	No CONTRATO: 2243-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL		

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ- COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESEN TADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL ○ LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA S E ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2243-25

CONTRATO No.	**2243-25**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**GINETH LORENA NAVARRO TENJO**
IDENTIFICACIÓN:	1096219123 de BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN EL ARTE DE ARTES PLÁSTICAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE TECNICAS DE ENSEÑANZA, DE PROMOCION ARTISTICA Y CULTURAL DIRIGIDAS A LA POBLACION DEL AREA RURAL Y URBANA POR MEDIO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	30 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DEL 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ, SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO –** Supervisor del contrato No. 2243-25 y **GINETH LORENA NAVARRO TENJO –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 04** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **30 del mes de octubre de 2025 hasta el 29 del mes de noviembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°. 2243-25, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Orientar, formar y enseñar las bases fundamentales en el área de artes plásticas, en las Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC).	1.1 Se ha visitado las IE asignadas realizando promoción y motivando a los educados a que realicen las inscripciones en el link de caracterización indicando por la Dirección. 1.2 Se redactó y entregó la Unidad Didáctica correspondiente al área de Artes plásticas. 1.3 Se impartieron las clases para la enseñanza de las bases fundamentales en el área de artes plásticas, en las instituciones 26 de marzo (sede), CASD y SEDE CASTILLO (palmar)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la	2.1 Se brindó apoyo a las actividades de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio, participando los eventos FIESTA DE LA	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del distrito de Barrancabermeja.	AMISTAD, en el barrio las granjas, el 1 de noviembre. 2.2 Se brindó apoyo a las actividades de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio, participando los eventos DIA DEL NIÑO, en la meseta San Rafael, el 15 de noviembre.	
3. Consignar en un informe técnico mensual, los por menores emprendidas en el marco del desarrollo enseñanza-aprendizaje formación artísticas y culturales del distrito de Barrancabermeja.	3.1 Se consignó un informe técnico mensual de las acciones emprendidas en el marco de aprendizaje con los procesos de enseñanza realizados en las instituciones 26 DE MARZO (sede), SEDE CASTILLO (palmar) y CASD inclusión.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	4. 1 Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación, realizadas el día 21 de noviembre de 2025. 4.2 Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación, realizadas el día 24 de noviembre de 2025.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (4)** pagos equivalentes a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.** ($2.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.** ($2.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONÓMICO.

VALOR DEL CONTRATO	**$14.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N° 01 - PAGADA		$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 02 - PAGADA		$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 03 - PAGADA		$ 2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 04		***$ 2.800.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 2.800.000
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

Scanned with CamScanner

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de octubre **de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4633383614**			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2025	
	Hasta	Octubre 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 227.800	$ 3.300	$ 231.100
Salud	$ 178.000	$ 2.600	$ 180.600
ARL	$ 7.500	$ 200	$ 7.700
Totales	**$ 413.300**	**$ 5.700**	**$ 419.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE. **($2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **04.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **GINETH LORENA NAVARRO TENJO,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, 23 DIC 2025

ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

GINETH LORENA NAVARRO TENJO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	GINETH LORENA NAVARRO TENJO		18-12-2025
Aprobó:			
Revisó:	Juan F Vecino		DIC-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner